

## Formulir Pendaftaran Pelatihan

**Nama Pelatihan** : .....

**Tanggal** : .....

Nama Perusahaan : .....

Alamat Surat : .....

Kode Pos : .....

Phone : ..... ext:.. /HP : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Bidang Usaha : .....

Jenis perusahaan :  Swasta  BUMN

No.	Nama Peserta	L/P	Panggilan	Jabatan	Email	HP
1.						
2.						
3.						

**Pembayaran Biaya Pelatihan :**

- ❖ Pembayaran melalui transfer ke No. Rekening :  
**Bank Artha Graha- Cabang Cempaka Putih - Jakarta**  
**A/C : 0911200929 (IDR) A/N : PT. IRIS Sistem Inforindo**
- ❖ Pembayaran dilakukan **paling lambat 3 hari setelah pelatihan** dan mohon **bukti transfer** dikirimkan kepada kami melalui fax no.: 021 – 4206315
- ❖ Biaya Pelatihan dikenakan PPN (10%)
- ❖ **Pilih Bukti Pembayaran**

Faktur Pajak Standar dan Invoice

Nama Perusahaan : .....

Alamat : .....

No. NPWP : .....

Invoice

**Pembatalan :**

- ❖ Pembatalan paling lambat 5 hari kerja sebelum pelatihan.
- ❖ Biaya pembatalan sebesar **50% dari biaya pelatihan** akan dikenakan, apabila pembatalan diterima 5 hari kerja sebelum pelatihan, makalah akan kami kirimkan.
- ❖ Biaya pembatalan sebesar **75% dari biaya pelatihan** akan dikenakan, apabila pembatalan diterima pada 2 hari kerja sebelum pelatihan, makalah akan kami kirimkan.

Dengan ini kami menyetujui ketentuan yang ditetapkan PT IRIS Sistem Inforindo.

Bersama ini kami informasikan bahwa pembayaran akan kami lakukan pada tanggal..... melalui bank.....

.....  
 (Nama Pendaftar : .....) )